

## Bienvenidos a la red *Path to Pro*

La red *Path to Pro* es un mercado demandante de empleos creado para conectar trabajadores calificados con los profesionales que están contratando en los sectores de la construcción y de mejoras para el hogar.

Dentro de la red tendrás la capacidad de:

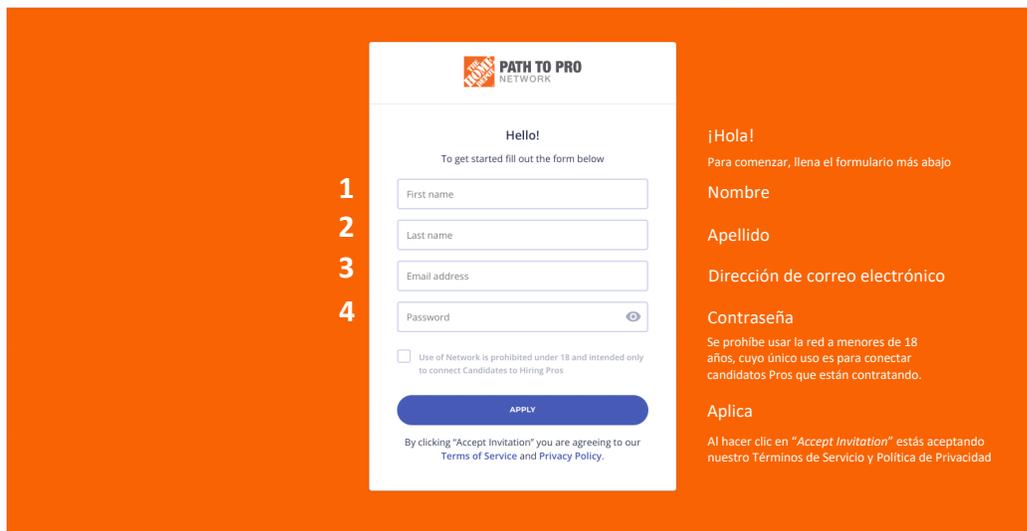
- Crear un perfil para mostrar tus habilidades, calificaciones y portafolio de trabajo
- Solicitar empleo en oficios publicados por los miembros de *Pro Xtra*
- Oportunidades de acumular experiencia de trabajo bajo la guía de expertos en el sector de los oficios

### Comencemos

Este documento sirve como guía paso a paso para ayudarte a crear tu perfil en la red. En cada paso se incluye una captura de pantalla que verás a medida que avanzas por el proceso. Además, hay números que corresponden con cada campo que necesitas completar.

### 1. Crea tu cuenta

Usa este [enlace](#) para registrarte en la red *Path to Pro*.



The screenshot shows a registration form for the Path to Pro Network. The form is titled "Hello!" and "To get started fill out the form below". It contains four input fields: "First name", "Last name", "Email address", and "Password". A checkbox below the fields reads "Use of Network is prohibited under 18 and intended only to connect Candidates to Hiring Pros". A blue "APPLY" button is at the bottom. Below the button, it says "By clicking 'Accept Invitation' you are agreeing to our Terms of Service and Privacy Policy." To the right of the form, there are Spanish instructions: "¡Hola! Para comenzar, llena el formulario más abajo", "Nombre", "Apellido", "Dirección de correo electrónico", "Contraseña", and "Aplica". Below "Contraseña", it says "Se prohíbe usar la red a menores de 18 años, cuyo único uso es para conectar candidatos Pros que están contratando." Below "Aplica", it says "Al hacer clic en 'Accept Invitation' estás aceptando nuestro Términos de Servicio y Política de Privacidad".

- 1 Nombre
- 2 Apellido
- 3 Dirección de correo electrónico
- 4 Crea tu contraseña

## 2. Ingresa tu información personal

La primera serie de preguntas registrará tu **ubicación** y **número de teléfono** para que así nuestros clientes Pro tengan una información de contacto. Para sobresalir, te animamos a que agregues una foto de perfil y un breve resumen biográfico. Favor de llenar todas las secciones de respuestas cortas en tu idioma preferido.

### Step 1: Personal Information, Experience, and Education

#### Paso 1: Información personal, experiencia y educación

Please tell us a little about yourself. We will use this information to increase your exposure among our Pros. They are searching for candidates just like you! The more information you can provide, the stronger your profile looks.

Por favor, cuéntanos un poco sobre ti. Usaremos esta información para incrementar tu visibilidad entre nuestros clientes Pro. ¡Ellos están buscando candidatos como tú! Mientras más información puedas brindar, más sólido lucirá tu perfil.

- 1** **Location** Ubicación  
Your address Tu dirección 
- 2** **How far would you be willing to commute?** ¿Qué distancia estás dispuesto(a) a recorrer de ida y vuelta al trabajo?  
 less than 5 miles menos de 5 millas  
 up to 10 miles hasta 10 millas  
 up to 25 miles hasta 25 millas  
 50 miles or more 50 millas o más
- 3** **Are you willing to relocate for the right opportunity?** ¿Estás dispuesto(a) a reubicarte para aprovechar la oportunidad adecuada?  
 Yes Sí  
 No No
- 4** **About Me** Optional Acerca de mí (opcional)  
Tell us a little bit about yourself and what interests you about the trades Cuéntanos un poco sobre ti y qué te interesa de los oficios  
0 / 500
- 5** **Profile photo** Optional Foto de perfil  

- 6** **Mobile phone number** Número de teléfono celular  

🇺🇸 e.g. (201) 555-0123

- 1** Tu ubicación (ciudad, estado y código postal)
- 2** Qué distancia estás dispuesto(a) a recorrer de ida y vuelta al trabajo
- 3** ¿Estás dispuesto(a) a reubicarte (mudarte de dónde resides actualmente) para aprovechar la oportunidad adecuada?
- 4** Acerca de mí: cuéntanos más sobre ti y qué te interesa de los oficios
- 5** Foto de perfil: puede ser acerca de ti, un proyecto que hayas hecho, o una foto que te guste
- 6** Número de teléfono celular

### 3. Selecciona tus intereses y habilidades en los oficios

Selecciona hasta 3 **oficios de tu interés**, para que podamos ayudarte a encontrar los trabajos que te interesan

Please select the trades you are most interested in (max 3) Favor de seleccionar los oficios en los que estés más interesado (máx. 3)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Carpentry                   | Carpintería   |
| <input type="checkbox"/> Construction and Remodeling | Construcción y remodelación                               |
| <input type="checkbox"/> Electrical                  | Electricidad  |
| <input type="checkbox"/> Fire & Water Restoration    | Restauración de bienes dañados por fuego o agua           |
| <input type="checkbox"/> General Laborer             | Trabajador en general                                     |
| <input type="checkbox"/> Handywork                   | Trabajo manual  |
| <input type="checkbox"/> HVAC                        | Sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado |
| <input type="checkbox"/> Landscaping                 | Diseño de jardines  |
| <input type="checkbox"/> Masonry / Concrete          | Mampostería / Concreto                                    |
| <input type="checkbox"/> Painting                    | Pintura   |
| <input type="checkbox"/> Plumbing                    | Plomería  |
| <input type="checkbox"/> Property Investment         | Inversión en bienes raíces                                |
| <input type="checkbox"/> Property Management         | Administración de bienes raíces                           |
| <input type="checkbox"/> Roofing                     | Techos  |
| <input type="checkbox"/> Welding                     | Soldadura   |

Indica el **tipo de empleo** que estás buscando o para encontrar la mejor opción para tu horario

Please indicate the type of employment you are seeking Favor de indicar el tipo de empleo que estás buscando

- |                                     |                             |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Full Time  | Full Time (tiempo completo) |
| <input type="checkbox"/> Part Time  | Part Time (tiempo parcial)  |
| <input type="checkbox"/> Contractor | Contratista                 |

Selecciona los **años de experiencia** que tienes en los oficios calificados

Please indicate your years of experience in the trades Favor de indicar tus años de experiencia en los oficios

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <input type="radio"/> Entry Level 0 - 2 Years  | Nivel inicial (0 a 2 años)     |
| <input type="radio"/> Intermediate 2 - 5 Years | Intermedio (2 a 5 años)        |
| <input type="radio"/> Expert 5 - 10 Years      | Experto (5 a 10 años)          |
| <input type="radio"/> Management 10+ Years     | Administración (10 años o más) |

Selecciona hasta 6 **habilidades** relevantes para ayudar a que los clientes Pro sepan que eres una buena opción para uno de sus puestos de trabajo disponibles

Please select up to six of your relevant skills (max 6) Favor de seleccionar hasta seis de tus habilidades relevantes (máx. 6)

- |  |                         |  |                             |
|--|-------------------------|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aesthetic Sensibility ? | Sensibilidad estética   | <input type="checkbox"/> Flexibility ?           | Versatilidad                |
| <input type="checkbox"/> Attention to Detail ?   | Atención a los detalles | <input type="checkbox"/> Management ?            | Gerencia                    |
| <input type="checkbox"/> Balance ?               | Equilibrio              | <input type="checkbox"/> Mechanically Inclined ? | Orientado a la mecánica     |
| <input type="checkbox"/> Basic Arithmetic ?      | Aritmética básica       | <input type="checkbox"/> People Skills ?         | Habilidades interpersonales |
| <input type="checkbox"/> Basic Computer ?        | Computadora básica      | <input type="checkbox"/> Physical Strength ?     | Fortaleza física            |
| <input type="checkbox"/> Color Vision ?          | Visión de color         | <input type="checkbox"/> Problem Solving ?       | Solución de problemas       |
| <input type="checkbox"/> Communication ?         | Comunicación            | <input type="checkbox"/> Safety Conscious ?      | Consciente de la seguridad  |
| <input type="checkbox"/> Creative ?              | Creativo                | <input type="checkbox"/> Strategic Thinking ?    | Pensamiento estratégico     |
| <input type="checkbox"/> Customer Service ?      | Servicio a computadoras | <input type="checkbox"/> Team Player ?           | Jugador de equipo           |
| <input type="checkbox"/> Dexterity ?             | Destreza                | <input type="checkbox"/> Tech Savvy ?            | Experto en tecnología       |
| <input type="checkbox"/> Financial Acumen ?      | Visión financiera       | <input type="checkbox"/> Time Management ?       | Administración del tiempo   |

#### 4. Educación y experiencia laboral

En esta sección, proveerás tu **estatus de servicio militar**, todos tus logros o certificaciones en **educación, idiomas**, así como el contenido muy importante de tu **experiencia laboral**. Nuestros clientes Pro quieren saber cuál es tu **historial laboral**, incluso si no tiene correspondencia directa con los oficios.

Selecciona tu estatus militar

- Veteran of U.S. Armed Forces      Veterano de las Fuerzas Armadas de EE. UU.
- Not a Veteran      No soy veterano

Selecciona tu nivel de educación más elevado

- Some High School      Preparatoria inconclusa
- High School Diploma or Equivalent      Diploma de preparatoria o equivalente
- Associate's Degree      Diplomado
- Bachelor's Degree      Licenciatura
- Master's Degree      Maestría
- Doctorate      Doctorado
- I Prefer to Not Disclose      Prefiero no divulgar

Selecciona tu nivel más elevado de capacitación en oficios calificados

- Not Applicable      No aplica
- Path to Pro Skills Program      Programa de habilidades *Path to Pro*
- Accredited Training Program      Programa de capacitación acreditado
- I Prefer to Not Disclose      Prefiero no divulgar

Opcional: Favor de indicar todas las certificaciones que tengas (OSHA-10, licencias, primeros auxilios, etc.)

Please list any certifications you may have **Optional** Favor de listar todas las certificaciones que tengas (opcional)

Seleccionar todos los idiomas que hablas con fluidez. Por ejemplo, si sólo hablas español, puedes desmarcar inglés

Please select the languages you are conversationally fluent in  
Select all fluent languages.

- |                                    |          |                                     |            |
|------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> English   | Inglés   | <input type="checkbox"/> Korean     | Coreano    |
| <input type="checkbox"/> Spanish   | Español  | <input type="checkbox"/> Mandarin   | Mandarín   |
| <input type="checkbox"/> Arabic    | Árabe    | <input type="checkbox"/> Russian    | Ruso       |
| <input type="checkbox"/> Cantonese | Cantonés | <input type="checkbox"/> Tagalog    | Tagalo     |
| <input type="checkbox"/> French    | Francés  | <input type="checkbox"/> Vietnamese | Vietnamita |
| <input type="checkbox"/> German    | Alemán   |                                     |            |

Provee más información sobre tu experiencia de trabajo (historial, años de empleo, nombres de las compañías, etc.).

Work Experience **Optional** Experiencia laboral (opcional)  
Provide us with your work experience. Indícanos tu experiencia laboral

0 / 3000

Opcional: Si tienes un currícul, favor de cargarlo aquí

Resume **Resume/CV** Currículo/CV  
**Optional** Opcional

 Upload requested document Cargar el documento solicitado

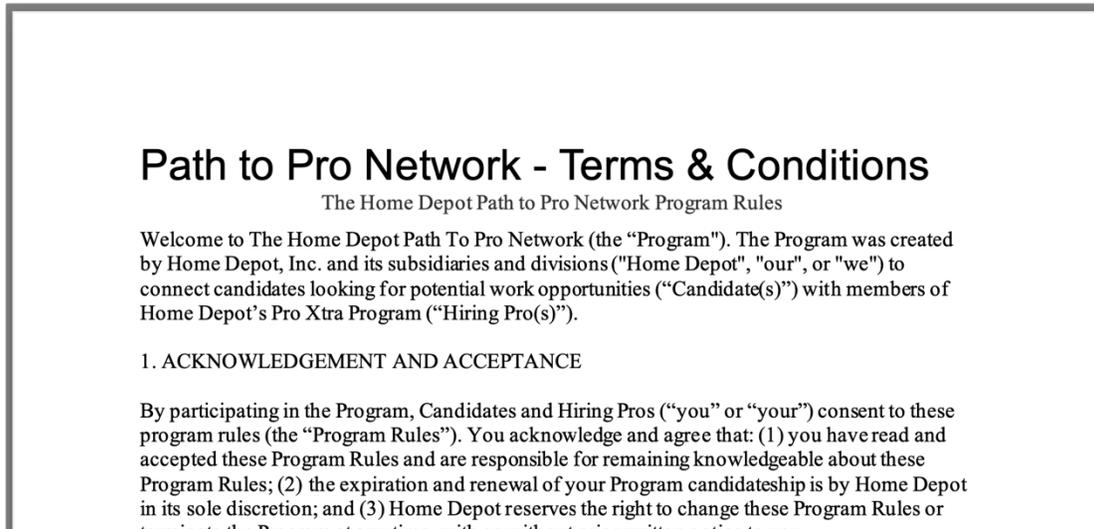
## 5. Redes sociales

Si tienes cuentas de redes sociales que sean relevantes para el trabajo, por ejemplo: que incluyan videos o imágenes de tu trabajo, te invitamos a ingresarlas aquí.

Facebook profile	Optional	Perfil en Facebook (opcional)
	Link to Facebook profile	Enlace a perfil en Facebook
LinkedIn profile	Optional	Perfil en LinkedIn (opcional)
	Link to public LinkedIn profile	Enlace a perfil público en LinkedIn
Instagram profile	Optional	Perfil en Instagram (opcional)
	Link to Instagram profile	Enlace a perfil en Instagram
YouTube profile	Optional	Perfil en YouTube (opcional)
	Link to YouTube profile	Enlace a perfil en YouTube

## 6. Aceptar los Términos y Condiciones de “Path to Pro”

Haz clic en el botón de opción más abajo de la ventana del documento y luego haz clic en **save changes**. Esto te enviará al segundo y definitivo flujo de trabajo, donde puedes agregar imágenes y/o videos de tu trabajo.



Acknowledge Terms & Conditions

I have read and agree to the terms and conditions and understand that an updated copy can always be found here: [https://www.homedepot.com/c/Path\\_to\\_Pro\\_Network\\_Terms\\_and\\_Conditions](https://www.homedepot.com/c/Path_to_Pro_Network_Terms_and_Conditions)

Aceptar los Términos y Condiciones

He leído y acepto los términos y las condiciones, y entiendo que siempre se puede encontrar una copia actualizada aquí: [https://www.homedepot.com/c/Path\\_to\\_Pro\\_Network\\_Terms\\_and\\_Conditions](https://www.homedepot.com/c/Path_to_Pro_Network_Terms_and_Conditions)

SAVE CHANGES

100 %

Guardar cambios

## 7. Portafolio

Los empleadores que están contratando (clientes Pro) quieren ver el trabajo que has hecho. Reflexiona bien sobre las imágenes que cargarás aquí. *Consejo: puedes incluir proyectos pequeños que hayas completado en casa, tales como “instalar un interruptor de luces”, “montar un ventilador de techo” o “reparar una sección de drywall”. También puede utilizarse el trabajo como voluntario.*

### Step 2: Portfolio Paso 2: Portafolio

✓ STEP 1: PERSONAL INFORMATION, EXPERIENCE, AND EDUCATION

STEP 2: PORTFOLIO



### Create your portfolio

Add images and videos to showcase your work.

[CREATE PORTFOLIO](#)

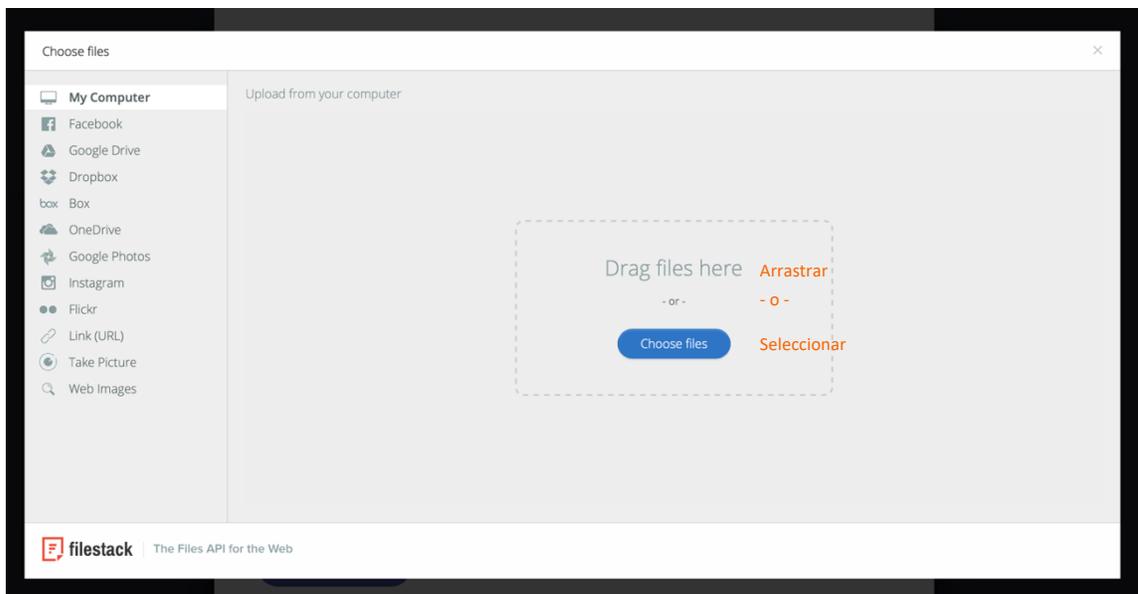
Crear un portafolio

Crear tu portafolio

Agregar imágenes y videos para mostrar tu trabajo.

[SAVE CHANGES](#) 0 %

Guardar cambios



Luego de haber cargado algún trabajo de proyecto, haz clic en el botón **save changes** a la izquierda.

✓ STEP 1: PERSONAL INFORMATION, EXPERIENCE, AND EDUCATION

STEP 2: PORTFOLIO



### Create your portfolio

Add images and videos to showcase your work.

[CREATE PORTFOLIO](#)

Crear un portafolio

Crear tu portafolio

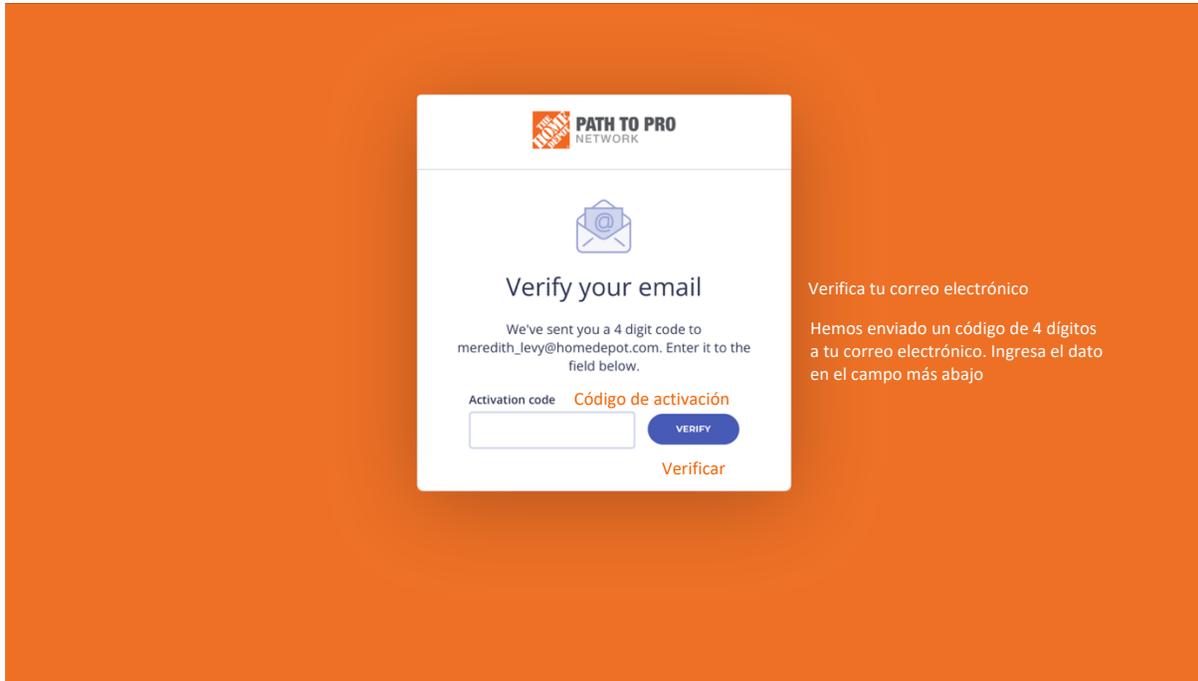
Agregar imágenes y videos para mostrar tu trabajo.

[SAVE CHANGES](#) 0 %

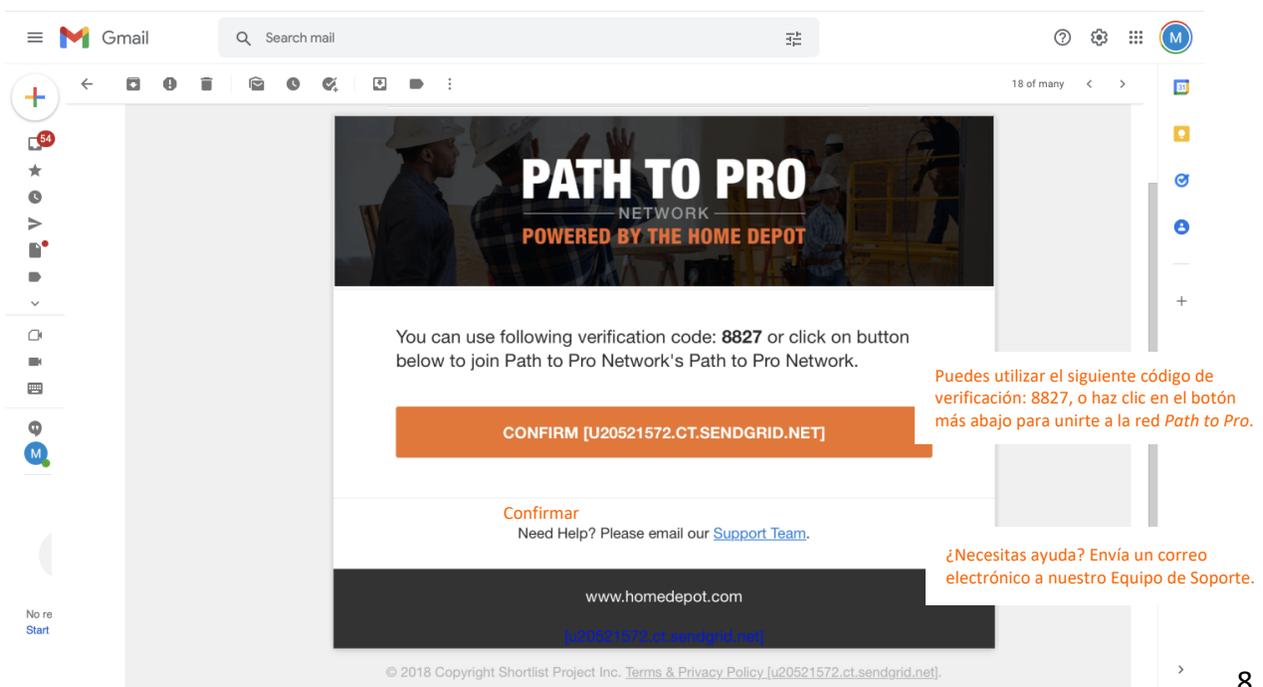
Guardar cambios

## 8. Verifica tu perfil

¡Estás a punto de terminar! Después de presionar *save* en la última pantalla, el sistema te enviará un correo electrónico con un código. Simplemente revisa tu correo electrónico e indica el código proporcionado.



Revisa tu correo electrónico y busca un correo titulado *Confirm Registration to Join The Home Depot Path to Pro Network [Confirmar el registro para unirse a la red Path to Pro de The Home Depot]*, enviado desde [path\\_to\\_pro@homedepot.com](mailto:path_to_pro@homedepot.com). Luego de abrir el mensaje por correo electrónico, haz clic en el botón naranja “Confirm” para dar inicio a tu perfil.



## 9. Define tu disponibilidad

Define tu disponibilidad para informar a los clientes Pro que están contratando que estás listo para trabajar o lo estarás pronto. Déjalas saber qué clase de trabajo estás buscando: a tiempo completo o parcial, o por contrato

The screenshot shows the profile page for James Smith. On the left is a navigation sidebar with items 1 through 6. The main content area includes a profile header (11), a manager card for Kathleen Kilbourne (7, 8), a to-do list (9, 10), and an availability section (13, 14). The availability dropdown menu is open, showing options 16 through 20.

This screenshot shows the same profile page after the availability has been updated. A green notification banner at the top reads "Availability has been updated. La disponibilidad ha sido actualizada". The availability dropdown menu is now a green button labeled "AVAILABLE" (15).

- |                       |                                   |                                 |                                 |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. TABLERO            | 6. Recursos de <i>Path to Pro</i> | 11. Agregar una foto de portada | 16. Disponibilidad no definida  |
| 2. Tablero de mandos  | 7. Reemplazar   Remover           | 12. Editar perfil               | 17. Disponible                  |
| 3. Mensajes           | 8. Gerente                        | 13. Disponibilidad              | 18. Disponible a tiempo parcial |
| 4. ENLACES            | 9. Lista de cosas por hacer       | 14. Define tu disponibilidad    | 19. No disponible               |
| 5. Tablero de empleos | 10. Incorporación                 | 15. Disponible                  | 20. Disponible pronto           |

## 10. Agregar contenido para sobresalir

A medida que continúas completando proyectos y aumentando tus habilidades, actualiza tu portafolio e información personal usando el botón de editar perfil, para estar al día para los clientes Pro que están contratando.

The screenshot shows the Path to Pro Network profile page for James Smith. The interface includes a navigation sidebar on the left with the following items:

- 1 DASHBOARD
- 2 Dashboard
- 3 Messages
- 4 LINKS
- 5 Job Board
- 6 Path to Pro Resources

The main profile area contains the following elements:

- 11 Add cover photo button
- Profile picture and name: James Smith
- 12 EDIT PROFILE button
- Location: 2455 Paces Ferry Road Southeast, Atlanta, GA, USA
- Contact: kimhouston22@outlook.com
- Phone: +18123279999
- 7 Replace Remove button
- 8 Manager: Kathleen Kilbourne
- 13 Availability
- 14 Set your availability
- 15 AVAILABLE button
- 9 To do list
- 10 Onboarding: See all stages >
- Step-1: Personal Information, Experience, and Education
- Step-2: Portfolio

1. TABLERO

2. Tablero de mandos

3. Mensajes

4. ENLACES

5. Tablero de empleos

6. Recursos de *Path to Pro*

7. Reemplazar | Remover

8. Gerente

9. Lista de cosas por hacer

10. Incorporación

11. Agregar una foto de portada

12. Editar perfil

13. Disponibilidad

14. Define tu disponibilidad

15. Disponible

## 11. Inicia sesión con regularidad

Asegúrate de añadir la URL a favoritos para continuar construyendo tu perfil con más trabajo. Mientras más agregas, más sobresales. Revisa con frecuencia el Tablero de empleos para ver los empleos más recientes publicados por nuestros clientes Pro. ¡Tu perfil se enriquecerá con oportunidades!

The screenshot shows the Path to Pro Network dashboard. On the left is a navigation sidebar with icons and numbered links: 1 DASHBOARD, 2 Dashboard, 3 Messages, 4 LINKS, 5 Job Board, and 6 Path to Pro Resources. The main content area features a banner with the text "GREAT OPPORTUNITIES FOR YOUR SKILLS" and "We've found some opportunities that might interest you. Our Pros are seeking skilled laborers like you. Take a look at their latest Job Postings." Below the banner is a section titled "1 Active job openings" with filter dropdowns for Trade Type, State, Company Name, City, and Type of Employment. A search bar indicates "Search 584 Job Applications". A table lists job openings with columns: 2 Name, 3 State, 4 City, 5 Company Name, 6 Type of Employment, 7 Date posted, and 8 Trade Type. The table contains four rows of job listings.

2 Name	3 State	4 City	5 Company Name	6 Type of Employment	7 Date posted	8 Trade Type
Remodeling Leadman And Helper	Texas	Boerne	RESURRECTION REMODELING & REPAIR	Full Time	11/13/2022	Construction and Remodeling
Carpenters And Helpers	Michigan	Flushing	Reliable Enterprises LLC	Contractor	11/12/2022	Construction and Remodeling
Renovator/carpenter	New York	Batavia	GENESEE COUNTRY RESIDENTIAL SERVICES	Full Time	11/12/2022	Construction and Remodeling
Renovator/carpenter	New York	Batavia	GENESEE COUNTRY RESIDENTIAL SERVICES	Full Time	11/12/2022	Construction and Remodeling

1. TABLERO

2. Tablero de mandos

3. Mensajes

4. ENLACES

5. Tablero de empleos

6. Recursos de Path to Pro

1. Ofertas de empleo vigentes

2. Nombre

3. Estado

4. Ciudad

5. Nombre de la compañía

6. Tipo de empleo

7. Fecha de publicación

8. Tipo de oficio



**PATH TO PRO**  
NETWORK

**YA TIENES TODO LISTO.  
MANOS A LA OBRA.**